



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul
„Realizare utilități și viabilizare teren bazin de înot Strada Cloșca, Nr. 6”
elaborare studiu de fezabilitate

1. Introducere

1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin primar, Pucheanu Ionuț Florin. (PMG) telefon: 0236307700.

1.2 Descrierea Obiectivelor generale ale proiectului

Terenul supus analizei este amplasat în Municipiul Galați, strada Cloșca, Nr. 6 și este proprietatea publică a municipiului. Terenul are o suprafață de 16.228 mp din care ~~ve~~ fi delimitată suprafața de aproximativ 4.884 mp pentru construirea bazinului.

Pe acest amplasament prin Compania Națională de Investiții - Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul " Bazine de înot", va construi un bazin de înot didactic și agrement.

Amplasamentul propus pentru realizarea investiției are o suprafață de aproximativ 4.884 mp.

Pentru a pune la dispoziție terenul liber de sarcini se impune realizarea proiectului de realizare a utilităților și viabilizare a terenului.

2. Obiectul contractului

2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii.

Proiectantul va furniza în principiu serviciile de proiectare (inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente) necesare realizării obiectivului de investiții.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopului definit anterior la capitolul „Introducere”.

- Propunerea de amenajare/amplasare;
- Obținerea certificatului de urbanism, a tuturor avizelor/acordurilor/expertizelor de amplasament, solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractantă. Proiectantul va achita inclusiv toate taxele către avizatori în numele și pentru autoritatea contractantă. Sumele plătite vor fi decontate de către PMG;

- Elaborarea studiu de fezabilitate - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, inclusive expertize tehnice;

- Verificarea proiect conform HG nr. 742/13.08.2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor;

- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare;

- Asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de proiectare și execuție ce va consta în răspunsuri ce trebuie formulate la întrebările puse de către participanții la procedura de achiziție, răspunsuri la întrebări pe parte tehnică. Proiectantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o adresă de email pe care vor fi transmise solicitările de clarificare și va avea la dispoziție maxim 24 de ore pentru răspunsuri.

- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului.

- În situația în care instituțiile care avizează documentația au observații, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuiala proprie.

- În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției.

- Proiectantul va lua în calcul toate lucrări de devieri de rețele necesare eliberării amplasamentului, precum și realizarea racordurilor la utilități.

2.2 Aspecte specifice

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse în vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul „**Introducere**”.

Proiectul va cuprinde cel puțin realizarea următoarelor lucrări :

- Propunere amplasare bazin, deviere de rețele, sistematizare verticală (accese, alei carosabile, alei pietonale, parcări, etc.) branșamente utilități și evidențierea în PAD a suprafeței solicitate de CNI;
- Deviere rețele utilități (dacă este cazul);
- Studiu geotehnic;
- Studiu topografic.

Proiectul va răspunde cel puțin cerințelor Companiei Naționale de Investiții solicitate cu adresa 33.213 /22.06.2022.

Pe acest amplasament au fost executați piloți foraj pentru consolidarea terenului, conform planului de pilotaj anexat. Se va lua în calcul posibilitatea amplasării bazinului pe acest amplasament cu lucrările aferente necesare.

3. Graficul de realizare a activităților contractului

3.1 Aspecte generale

Termenul MAXIM total de realizare a tuturor activităților acceptat de către PMG (*excepție făcând perioada de la data depunerii documentației în vederea obținerii avizelor și până la obținerea avizelor*) este de 3 luni calendaristice.

Orice ofertă ce depășește termenul specificat va fi exclusă din procedura de achiziție.

Ofertantul câștigător va prezenta graficul de realizare a contractului.

Graficul va fi prezentat și în format editabil. (de preferat în format *mpp - Microsoft Project Professional).

Graficul va avea atașate și resursele alocate pentru realizarea activităților.

Data de referință este data comunicării către Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG.

Graficul se va prezenta în zile lucrătoare.

Pentru o evaluare obiectivă a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care să conțină minim activitățile definite mai jos.

3.2 Aspecte specifice

- Evidențierea în PAD a suprafeței necesare realizării bazinului în suprafață de minim 4.844 mp, în corelare cu cerințele CNI.
- Elaborarea documentației DALI - Maxim 3 luni calendaristice de la data de referință;

4. Modalitatea de prezentare a livrabilelor

4.1 Format electronic editabil

(*doc , *dwg , *xls) într-o structura de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder "Parte scrisă" (editabil format * doc sau echivalent)
2. Folder "Parte desenată" (editabil- format * dwg)
3. Folder "Deviz general" (editabil - format *xls sau echivalent)
4. Folder "Grafic de execuție" (editabil, de preferat format *mpp sau *xls)
5. Documentație topografică, plan topographic vizat OCPI (planșele în format *dwg)

4.2 Format electronic scanat

Documentația de proiectare va fi prezentată pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45Mb/fișier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și ștampilele solicitate de legislația în vigoare.

Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor sau a conținutului din partea scrisă. Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.

4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare - Studiu de fezabilitate (SF);
- 3 exemplare - Deviz general original (DG).

5. Financiar-Economice

Valoarea serviciilor de proiectare este de 60.000 lei fără TVA.

5.1 Sursa de finanțare
Bugetul local.

6. Decontarea lucrărilor

Decontarea se va face in 30 de zile de la data îndeplinirii următoarelor etape:

Aprobarea SF - 90% din valoarea contractului;
Asistența tehnică , va reprezenta 10 % din valoarea contractului și se va plăti după încheierea contractului de proiectare și execuție;

Garanția de bună execuție va fi de 7% din valoarea contractului fără TVA.

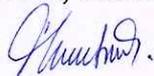
7. Lista documentelor anexate

- Proiect tip;
- Plan pilotaj;
- Adresa CNI nr. 33.213/22.06.2022;
- Contract de servicii;
- Grila verificare SF.

Director Executiv D.D.I.L.P.
Ing. Cristian Capetiș



Întocmit, Susma Vasilica



Serviciul Investiții,
Șef Serviciu, Pavlenco Violeta

